



«Лилия» бөбекжай-бақша» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Ясли-сад «Лилия»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі
сі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының
қа болып табылады.

ез қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан
Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі),
серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының

2 маусыры № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж.

шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі кәсіпкерлер туралы» Қазақстан

Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір

миноритарлық инвесторлардың құқықтарын

бөлімше өзгерістер мен толықтырулар енгізу

Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы №

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі туралы» Қазақстан Республикасының 2007

Заңымен, осы жарғы және өзінің

құқықтарына жүзеге асырады.

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі орташа орташа саны елу адамнан

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі орташа табысы республикалық бюджет

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі және тиісті қаржы жылының 01

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі болған айлық есептік көрсеткіштің алпыс

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі аспайтын, Серіктестік жүзеге асыратын

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі кәсіпкерлік субъектілері болып табылады.

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі № 170940021335 мемлекеттік тіркелген (19.09.2017

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі және заңды тұлға құқығы бар.

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі фирмалық атауы:

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

«Ясли-сад «Лилия» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью
«Ясли-сад «Лилия» в дальнейшем (товарищество), является
юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на
основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая
часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О
хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2255, Закона
Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и
дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закона
Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от
31.01.2006 г.. Закона Республики Казахстан «О внесении изменений
и дополнений в некоторые законодательные акты Республики
Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от
19 февраля 2007 года № 230, Закона Республики Казахстан «Об
образовании» от 27 июля 2007 года № 319, настоящего Устава и
своих учредительных документов.

1.3. Товарищество является субъектом малого
предпринимательства, осуществляющие частное
предпринимательство, со среднегодовой численностью работников
не более пятидесяти человек и среднегодовым доходом не свыше
шестидесятитысячекратного месячного расчетного показателя,
установленного законом о республиканском бюджете и
действующего на 01 января соответствующего финансового года.

1.4. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-
сад «Лилия», БИН 170940021335 создано и имеет статус
юридического лица с момента его государственной регистрации
(19.09.2017 года).

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с
ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «Лилия» бөбекжай-бақша»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Лилия» бөбекжай-бақша» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной
ответственностью «Ясли-сад «Лилия»
сокращенно: ТОО «Ясли-сад «Лилия»

1.7. Место нахождения Товарищества: Казахстан, 160021
город Шымкент, район Туран, микрорайон Малый Самал, дом
1600.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИШЕСТВО

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі
сі коммерциялық ұйым болып табылады,
бір және оның қызметіне байланысты,
заңдары тыйым салмаған кез келген

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қажетті міндеттемелері бойынша жауап

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

«Бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі

сі қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік,

2.1. Товарищество является коммерческой организацией,
имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью
обязанности, необходимые для осуществления любых видов
деятельности, не запрещенных законодательством Республики
Казахстан.

2.2. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества
осуществляется на основе имущественной, экономической и
финансовой самостоятельности.

2.3. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный
и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и
другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском,
русском или английском языках.

2.4. Товарищество приобретает права юридического лица с
момента его государственной регистрации в уполномоченных
государственных органах и внесения записи об этом в
Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров
Республики Казахстан.

2.5. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек ғана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынып өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.7. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.8. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.9. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналымды қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.10. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.11. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушы болып табылатын:
Қазақстан Республикасының азаматы Яворская Лилия Ивановна
ЖСН 720904400398

Мекен-айы Қазақстан, Шымкент қаласы, Наурыз шағын ауданы, 441 үй.

3.4. Қатысушының құқылары:

1. Заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

2. Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құқықтарымен танысуға;

3. Серіктестіктегі заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік туралы пайданы алуға;

4. Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп аяқталған калған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестік барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

5. Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін басқару қызметіне қосатын;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған қатысушының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

Қатысушының міндеттері:

1. Серіктестіктің талаптарын қадағалау;

Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде

құны деп есептеген ақпаратты жарияламау;

Осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы хабарлауға міндетті.

Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы іс-әрекеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене

қатысушысы өз қалауы бойынша өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты үшінші тұлғалар алдындағы өз үлесі үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге алу үшін мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан

2.5. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.6. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.7. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.8. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.9. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.10. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.11. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:
Гражданин Республики Казахстан Яворская Лилия Ивановна
ИИН 720904400398
Местожительство: Казахстан, город Шымкент, микрорайон Наурыз, дом 441.

3.4. Участник имеет право:

1. Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2. Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3. Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4. Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5. Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6. Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1. Соблюдать требования Устава Товарищества;

2. Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3. Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

4. письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Ресубликасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының жасақталуына сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдау серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестін ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай не болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
- Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелейтін отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие және оқыту үшін бөбекжай-балабақшасын ұйымдастыру;
- балалардың мектепке дейінгі бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды жүзеге асырады, олардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғауды және нығайтылуын жеке ерекшеліктерін дамытылуын қамтамасыз етеді;
- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды жалпы білім беру бағдарламасына сай дайындығын жүргізеді;
- бөбекжай балабақша өз қызметін тәрбиеленушілердің балабақшада 8:30-18:30 дейін болуы арқылы бескүнлік жұмыс тәртібін, ұйымдастыру жолымен іске асырады;
- балалардың мектепке дейінгі болу уақыты ата-аналарына өтініші негізінде Менгерушінің рұқсаты бойынша балабақша ақы төлеу арқылы ұзартыла алады;
- балалардың мектепке дейінгі болған кезеңінде, оларға тәрбие сәйкес, бес мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- балалар бірдей білім беру бағдарламасы негізінде шығармашылық ой-өрісінің, ынтасы, білімге қызығушылығына бағытталған қабілеттерінің дамуын қамтамасыз етеді;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды, Отанға деген сүйіспеншілік, отаншылдық сезімдерін, Қазақстан Республикасының, ҚР мемлекеттік рәміздерді өзін-өзі білуге құқығын құрметтеуді қалыптастырылуын

• балалардың мектепке дейінгі келетін төменгі топтағы балалардың физикалық дамуына бағытталған қабілеттерінің дамуын қамтамасыз етеді;

• балалардың мектепке дейінгі келетін төменгі топтағы балалардың физикалық дамуына бағытталған қабілеттерінің дамуын қамтамасыз етеді;

• балалардың мектепке дейінгі келетін төменгі топтағы балалардың физикалық дамуына бағытталған қабілеттерінің дамуын қамтамасыз етеді;

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация дошкольная организация для дошкольного воспитания и обучения;
- дошкольная организация осуществляет воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет, обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- дошкольная организация осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в детском садике с 8:30 до 18:30 часов;
- время пребывания детей в детском садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
- дошкольная организация в период пребывания детей организует пятиразовое питание, согласно распорядку дня;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих дошкольную организацию;
- формирование у воспитуемых активной двигательной инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДҒУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

Серіктестікке қабылдау кезінде Серіктестік оның заңды өкілдерді Серіктестіктің басқа да беру қызметін жүргізуге құқық беретін оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен тәртіпті регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

Серіктестікке білім алу құқығына ие және өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

7.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасының Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру стандарттарының үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сонымен бірге мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бірінші тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРПЗДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиеленушілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде негізгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- өмірі мен денсаулығын сақтау;
- қадір-қасиетін қорғау;

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;

немерсе психикалық зорлықтың барлық
формалары;
ақпараттық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
ақпаратты даярлау;
ақпараттың, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық
сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немерсе оларды
тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы
дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен
Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі,
тану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін
денгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы
ақысынын мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де
жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің
денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке
ақпарат алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға,
оқытушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті
шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін
мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және
білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары
негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымы тәрбиеленушілердің
денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді
жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының
заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық
тексеріледі.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен
белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз
жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Қатысушыға, ал
бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды
өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын тандауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу;
- 10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮІПН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы
бітіктен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының
және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және
оныстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге
асырылады.

Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының
атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген
тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен
сатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының

- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.
- 10.11. Родители и иные законные представители обязаны:
- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольной организации.

сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлгі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

1. қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
2. қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
3. Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз еті үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100 000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

1. Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
2. Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
3. Қатысушының қосымша салымы арқылы;
4. Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің құруға және оның қатысушысына үлестіру үшін пайдаланылады.

Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тура, жеке дара немесе өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу үшін қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш телемді қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде пайданы төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы бөліс тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

Қатысушына табыстан пайда төлеуі таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер таза пайдасы болса.

исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

1. имущества, переданного ему Участником;
2. доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
3. иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100 000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1. Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Товарищества;
2. Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
3. Внесения участником дополнительного вклада;
4. Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносятся соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕҮГЕ ТИІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

- 17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына филиалдар құра алады.
- 17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның қызметтерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік қызметін жүзеге асыратын окшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.
- 17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға құрған қордың мүлкі береді және олар бекіткен ереже бойынша жұмыс істейді.
- 17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен құрылған асырылады.

- 17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

- 17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.
- 17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 18.1. Серіктестік өз Қатысушының талабы бойынша оның мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті. Мұндай мәлімет талап етілген күнінен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде берілуі тиіс.
- 18.2. Серіктестікке Қатысушының мүдделерін қозғайтын мәлімет болып:
1. Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
 2. Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
 3. Жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын жоғарғы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
 4. Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
 5. Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
 6. нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
 7. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын жемшілік жауапкершілікке тарту;
 8. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
 9. теңдік, нәтижесі туралы тазаларды табыстарда және табыстарда есептеу;
 10. Серіктестікті жылдық есептеу нәтижесі қаражаттық-мүдделік қызметі туралы, аудиторлық есеп (ол бар болса);
 11. Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.
- Үлес сатып алушыларына Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратқа және осы жарғыға сәйкес беріледі.

Мұндай мәлімет үлесті сатып алушыдан Серіктестіктің қызметін арызы/ұсынысы түскен күнінен бастап 1 (бір) ай берілуі керек. Серіктестіктің атқару органы мұндай ақпаратты түскен күнінен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде жөнінде Қатысушыға хабардар етуге міндетті және оның құқықтарына қысым жасамайтын, мәліметтің берілуіне алуға, одан кейін сондай-ақ Қатысушымен ақпарат алу туралы алдын ала келісім-шарттың мәтінін жасауы тиіс.

Серіктестіктің қызметі туралы ақпараты мына жерлерде беріледі: Юридическая газета, Заң газетті, Егемен Қазақстан, Южный Казахстан және

СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есеп беруі Қазақстан Республикасының заңдарына жүзеге асырылады.
- Серіктестіктің қаржылық нәтижелері жылдық қаржылық есептеуіне табылады. Серіктестіктің қаржы есеп

- 18.1. Товарищество обязано по требованию своего Участника предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую его интересы. Такая информация должна быть предоставлена в течение 10 календарных дней со дня требования.
- 18.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются:

1. решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2. получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3. совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4. получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5. арест имущества товарищества;
6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
7. привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8. решение о принудительной реорганизации товарищества;
9. баланс, отчет о чистых доходах и убытках;

10. годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности товарищества, аудиторский отчет (при его наличии);

11. иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

18.4. Такая информация должна быть предоставлена в течение 1 (одного) месяца со дня поступления от имени приобретателя доли письменного заявления/предложения, адресованного Товариществу. Исполнительный орган Товарищества обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого заявления/предложения уведомить Участника о поступившем предложении и согласовать с ним объем информации, которая не должна ущемлять права Участника, после чего также согласовать с Участником текст предварительного договора о приобретении долей.

18.5. Информация о деятельности Товарищества будет публиковаться в следующих изданиях: Юридическая газета, Заң газетті, Казахстанская правда, Егемен Қазақстан, Южный Казахстан и Оңтүстік Қазақстан.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

Сонын жасалынады және Серіктестіктің, тенгелік болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен

Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

Серіктестіктің басқару органдары:

Қатысушы - жоғарғы органы;

Менгеруші - атқару органы.

Қатысушысы ретінде бір тұлға бола тура, шешімдерді жеке дара қабылдайды.

Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

Қатысушы:

Менгерушідың есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығыстардың есебін бекітеді;

Бөбежұбай-балабақшасының Менгеруші тағайындайды; оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер

Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен

қатысушының өзгертуін өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту

Жарғыны жана басылымда бекіту;

2. Серіктестікті не оның мүлдігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

3. Менгеруші тағайындау және олардың әкілеттерін шектеумен бұрын тоқтату;

4. жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;

5. ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;

6. өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

7. Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;

8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9. Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;

10. Серіктестіктің мүлдігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;

11. Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;

12. Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды заңда баша түрде рәсімдейді.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующей, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующего Детского яслисада;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1. изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

2. принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3. избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего;

4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6. решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7. решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9. решение о залоге всего имущества Товарищества;

10. решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11. другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12. Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Ағымдағы қызметтерге басшылық жасауды және оның ішкі жүргізуді Қатысушының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Менгеруші жүзеге асырады.

22.2. Менгеруші:

1. мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда мүддесін білдіреді;

2. қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шарттар ашады;

3. өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарып, жаза қолданады;

4. кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару

22.1. Текущее руководство деятельностью и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий:

1. действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;

2. является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;

4. осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

пайдаланады;
 белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және
 метшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады,
 аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
 мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік
 жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар
 талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім
 процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

7. балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қамтамасыз етуге бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
8. бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
9. баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
10. мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүлктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
11. заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
 - өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
 - қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.
- 22.3. Менгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Менгеруші туралы Ережемен анықталады.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

23.2. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды тандау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жана технологияларын енгізу құқығын береді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жамақтары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кәсіпкерлік бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

23.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарын Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие: кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету; жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен әдістерін еркін тандау;

ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-шараларда олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін

5. организуует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

6. создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

7. организуует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

8. организуует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;

9. при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;

10. обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;

11. в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;

• состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств..

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем, утвержденным Участником.

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:
1. Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
 2. заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
 3. заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.
- 24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.
- 24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.
- 24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
- 25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.
- 25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Менгерушінің Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.
- 25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.
- 25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.
- 25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.
- 25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші пен басқа зауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық қатынастан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.
- 27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен тоқылтулар енгізілуі мүмкін.
- 27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

- 24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

1. по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
 2. по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
 3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
- 24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
- 24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

- 25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

- 25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.
- 25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.
- 25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.
- 25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.
- 25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.
- 25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

- 26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

- 27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

- 27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

- 27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / СТАТЬЯ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

28.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

КАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК):

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя): Яворская Лилия Ивановна

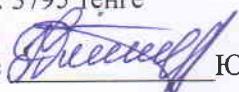
Лилия Ивановна Яворская

Республика Казахстан город Шымкент
Одиннадцатое июля две тысячи двадцать третьего года

11.07.2023 года я, Юсупова Шахноза Сулайманшиковна, нотариус города Шымкент, действующая на основании государственной лицензии № 21015186 от 15 апреля 2021 года выданной МЮ РК, свидетельствую подлинность подписи гр. **Яворской Лилии Ивановны**, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшей документ установлена, полномочия и дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 810
Взыскано: 3795 тенге

Нотариус  Юсупова Ш.С.



ES5806768230711170730V934159